



Beszámoló Dreiszig Dániel

2024. július 01. - 2024. július 31. között végzett tevékenységéről

EHK ülésen való részvétel

Rendkívüli EHK ülés - 2024. július 16.

Rendkívüli EHK ülés - 2024. július 31.

Szenátusi, Egyetemi Bizottsági ülés részvétel

Személyes Egyeztetések

-A hónap során folyamatosan - Radácsi Kristóffal és Lévai Imrével állandó egyeztetések a kollégiumi helyzetről és feladatokról, illetve az egyetemi hallgatói képviseleti ügyekről

2024. július 3. - Egyeztetés Grizák Mátéval a nyári kollégiumi parkolási engedélyekkel kapcsolatban

2024. július 3. - Egyeztetés Gazder Bencével a Kollégiumi Egységes Felvételi és Információs Rendszer 3.0 tesztelésével kapcsolatban

2024. július 03-08. - Egyeztetés Jászai Zsuzsannával a BME EFOTT megjelenéssel kapcsolatban

2024. július 3. - Egyeztetés Bódig Péterrel a BME EFOTT megjelenéssel kapcsolatban

2024. július 03-08 - Egyeztetés Grizák Mátéval az EFOTT kitelepüléssel kapcsolatos szállítási feladatokról

2024. július 03-08 - Egyeztetés a versenycsapatokkal és a szakkollégiumokkal a BME EFOTT megjelenéssel kapcsolatban

2024. július 15. - Egyeztetés a versenycsapatokkal a kiállított járművek dokumentumaival kapcsolatban

2024. július 16. - Egyeztetés Szigl Barbarával a BME Pont Ott Parti megjelenéssel kapcsolatban

2024. július 22. - Egyeztetés Szigl Barbarával a Pont Ott Parti kvízzel kapcsolatban

2024. július 22. - Egyeztetés Csiki Tiborral a kollégiumi aktualitásokról





- 2024.július 08-28. - Felsőéves kollégiumi jelentkezés hirdetésének egyeztetése Bara Anitával és a Külső Kollégiumi Bizottsággal
2024. július 23. - Egyeztetés Smuk Andrással a felvettek számáról és a kollégiumi gólyák számára biztosított férőhelyszámokról
2024. július 26. - Egyeztetés Csiki Tiborral az elsőféléves kollégiumi férőhelyosztásról és a kollégiumi mentor pótpályázatról
2024. július 27. - Egyeztetés Török Csongorral a kollégiumi egyetemi közösségi pontokkal kapcsolatban
2024. július 29. - Egyeztetés Csiki Tiborral a kollégiumi férőhelyosztással kapcsolatban
2024. július 29. - Egyeztetés a Kommunikációs Igazgatósággal a Bartók Feszt kitelepüléssel kapcsolatban
2024. július 29. - Egyeztetés Lévai Imrével és Langár Ákossal az EHK aktualitásaival kapcsolatban
2024. július 29. - Egyeztetés a Kommunikációs Igazgatósággal az EHK táborról megjelenő hírrel kapcsolatban
2024. július 30. - Egyeztetés Csiki Tiborral az elsőféléves kollégiumi férőhelyosztásról
2024. július 30. - Egyeztetés Rajczi Barnabással a kollégiumi elhelyezéshez szükséges szociális pályázatokkal kapcsolatban
2024. július 31. - Egyeztetés Csiki Tiborral a Kollégiumi Felvételi Pályázat első félévesekre vonatkozó ütemezésével kapcsolatban
2024. július 31. - Egyeztetés a Kommunikációs Igazgatósággal és Török Csongorral a Bartók Feszt kitelepüléssel kapcsolatban
2024. július 31. - Egyeztetés Grizák Mátéval a nyári kollégiumi parkolási engedélyek módosításával kapcsolatban

Belső Bizottsági üléseken való részvétel

Stratégiai Bizottság - 2024. július 7.

Bizottsági munkák

Referensi, Felelősi feladatok, Projektek

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi
Egyetem
Hallgatói Önkormányzat
Egyetemi Hallgatói Képviselő



1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.
K ép. I. em. 61.
Telefon: +36 1 463-3836
www.ehk.bme.hu, info@bmeehk.hu

Kollégiumi referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- A Kari Hallgatói Képviseltek teljesítmény alapú táblájának felügyelete
- Kollégiumi felelősökkel folytonos egyeztetés a kollégiumi aktualitásokról
- Külső Kollégiumi Bizottság üléseinek megszervezése

Eseti tevékenységek:

- Kollégiumi Egységes Felvételi és Információs Rendszer profilok aktualizálása
- Egyeztetés a Külső Kollégiumi Bizottsággal a felsőéves kollégiumi jelentkeztető űrlapok elkészítéséről
- Űrlap készítése külföldi részképzésen résztvevő hallgatók számára
- Felsőéves kollégiumi jelentkeztető űrlapok ellenőrzése
- Űrlap készítése a kart váltó hallgatók számára
- Kollégiumi jelentkezési időszak indításának felügyelete
- A kollégiumi mentorok és vezető mentorok személyeire vonatkozó EHK javaslat előterjesztésének előkészítése
- Kollégiumi mentorok személyére tett javaslat továbbítása az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság részére
- Első féléves kollégiumi jelentkeztető űrlapok ellenőrzése
- Kollégiumi mentor pótpályázati kiírás előterjesztésének előkészítése
- Becslés készítése az első féléves kollégiumi jelentkezők számáról
- Más karhoz tartozó kollégiumba történő elhelyezésre vonatkozó kérelmek egyeztetése a Külső Kollégiumi Bizottsággal
- A karok és kollégiumok közötti férőhelyosztás előkészítése
- Részvétel a Külső Kollégiumi Bizottság ülésén
- Felsőéves kollégiumi férőhelyosztáshoz szükséges adatok továbbítása a kollégiumi referensek számára

Egyéb feladatok

- Hallgatói megkeresések megválaszolása az időszakban több alkalommal
- A BME EFOTT kitelepüléshez szükséges felszerelés összegyűjtése
- A BME EFOTT kitelepüléshez szükséges eszközök leszállítása a helyszínre



- A BME sátrának berendezése az EFOTT fesztiválon
- Stanolás a BME EFOTT kitelepülésén
- A BME EFOTT standjánál kiállított eszközök elpakolása
- Az EHK táborhoz szükséges eszközök előzetes összekészítése
- Az EHK tábor szervezői feladatainak ellátása:
- A táborhoz szükséges eszközök összekészítése és szállítása
- A szervezői csapat koordinálása
- A programok előkészítése
- Részvétel az esti programok szervezésében, lebonyolításában
- Állomás tartása a sportnapon
- Stanolás a Pont Ott Parti rendezvényen
- Az EHK tábor értékelő táblázatának elkészítése

Az értékelt időszakban elért pontszám: 208.8725 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 208 900 Ft

